

question paper contains 6 printed pages.]

Your Roll No.....

of Question Paper : 569

G

of Paper Code : 241404

of the Paper : Human Resource Management

of the Course : B.Com. (Hons.)

ster : IV

tion : 3 Hours

Maximum Marks : 75

### Instructions for Candidates

Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.

Attempt all questions.

All questions carry equal marks.

Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

### के लिए निर्देश

इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए ।

सभी प्रश्न कीजिए ।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

P.T.O.

1. (a) 'HRM is a basic management function pertaining all levels and types of management.' In the light of this statement, explain the nature and functions of HRM.

(b) Write a note on the organization of HR department.

OR

(a) What is Voluntary Retirement Scheme? Why do organizations offer VRS to their employees?

(b) Differentiate between HRM and personnel management.

(क) मानव संसाधन प्रबंध मूल प्रबंध कार्य है जो प्रबंध के सभी स्तरों से संबंधित होता है? इस कथन के प्रकाश में HRM के स्वरूप और कार्यों की व्याख्या कीजिए।

(ख) HR विभाग के गठन पर टिप्पणी लिखिए।

अथवा

(क) स्वैच्छ सेवा निवृत्ति योजना क्या होती है? संगठन किस कारण कर्मचारियों को VRS देने का प्रस्ताव करते हैं?

(ख) HRM और कार्मिक प्रबंध में अंतर बताइए।

Describe the process of HR planning, bringing out clearly its quantitative and qualitative aspects. (15)

OR

Distinguish between Job Analysis and Job Description. What is the importance of Job Analysis in HRM? What are the steps involved in the preparation of Job Analysis? (15)

HR आयोजन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए और इसके मात्रात्मक और गुणात्मक पहलुओं को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

जॉब विश्लेषण और जॉब वर्णन में अंतर बताइए। HRM में जॉब विश्लेषण का क्या महत्त्व होता है? जॉब विश्लेषण को तैयार करने से संबंधित कदमों को बताइए।

(a) Explain the benefits of training from the organization point of view. Why is On-the-job training preferred to Off-the-job training? (8)

(b) Discuss 360-degree feedback of performance appraisal. (7)

OR

(a) Explain any two techniques of management development. (8)

(b) Distinguish between Transfer and Promotion.

(क) संगठन के दृष्टिकोण से प्रशिक्षण के लाभों की व्याख्या कीजिए।  
कारण है कि जॉब पर रहते हुए प्रशिक्षण को, जॉब से बाहर रफ्तार से अधिमान्यता दी जाती है ?

(ख) निष्पादन मूल्यांकन की 360 डिग्री प्रतिपुष्टि की विवेचना कीजिए।

अथवा

(क) प्रबंध विकास की किन्हीं दो तकनीकों की व्याख्या कीजिए।

(ख) अंतरण और पदोन्नति में अंतर बताइए।

4. (a) Describe the components of Employee Compensation. State the role of HR manager in administering compensation program.

(b) Differentiate between Social Insurance and Social Assistance.

OR

(a) Describe the different kinds of welfare activities usually undertaken by large sized organizations in India.

(b) Discuss the advantages and limitations of Job Evaluation as a basis of administering wages and salaries.

कर्मचारी प्रतिपूर्ति के घटकों का वर्णन कीजिए। प्रतिपूर्ति कार्यक्रम के प्रशासन में HR प्रबंधक की भूमिका का उल्लेख कीजिए।

सामाजिक बीमा और सामाजिक सहायता में अंतर बताइए।

अथवा

भारत में बड़े आकार के संगठनों द्वारा आमतौर पर की जाने वाली विभिन्न किस्म की कल्याणकारी गतिविधियों का वर्णन कीजिए।

मजदूरियां और वेतनों को दिलाने के आधार के रूप में जॉब मूल्यांकन के लाभों और सीमाओं की विवेचना कीजिए।

Write short notes on any three of the following: (5,5,5)

- (a) Workforce Diversity
- (b) Vestibule Training Method
- (c) Employee Counseling
- (d) Induction
- (e) Grievance Handling Procedure
- (f) Human Resource Information System

P.T.O.

on paper contains 8 printed pages]

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Question Paper : 7763

Paper Code : 22411301

HC

the Paper : Human Resource Management

the Course : B.Com. (Hons.)

: III

: 3 Hours

Maximum Marks : 75

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Answers may be written *either* in English *or* in Hindi;  
but the same medium should be used throughout the  
paper.

त : इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा  
में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना  
चाहिए।

*All questions are compulsory.*

*All questions carry equal marks.*

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

P.T.O.

1. (a) Define HRM and discuss its features and objectives. 8
- (b) HRM involves all management decisions and practices that directly affect or influence the people who work for the organisation. Explain. 7

(क) HRM की परिभाषा दीजिए और इसकी विशेषताओं तथा उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

(ख) HRM में वे सभी प्रबंधकीय निर्णय और व्यवहार शामिल होते हैं जो प्रत्यक्ष रूप में संगठन के लिए काम करने वाले लोगों को प्रभावित करते हैं। व्याख्या कीजिए।

Or

(अथवा)

(a) "The Human Resource Manager performs managerial as well as operative functions." In the light of this statement explain the role of HR manager. 8

(b) Critically discuss the various sources of recruitment. 7

(क) "मानव संसाधन प्रबंधक, प्रबंधकीय एवं प्रचालन कार्यों को निष्पादित करता है।" इस कथन के प्रकाश में मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

(ख) भर्ती के विभिन्न स्रोतों की आलोचनात्मक विवेचना कीजिए।

(a) Discuss the significance of employment tests. Discuss any *three* types of employment tests commonly used in an industry. 8

(b) What do you understand by placement ? Distinguish between placement and induction. 7

(क) रोज़गार परीक्षाओं के महत्व की विवेचना कीजिए। उद्योग में सामान्यतः प्रयुक्त किन्हीं तीन किस्म की रोजगार परीक्षाओं की विवेचना कीजिए।

(ख) स्थानन (प्लेसमेंट) से आप क्या समझते हैं ? स्थानन और आगमन में अंतर बताइए।

Or

(अथवा)

(a) Define Human Resource Planning. Describe its characteristics, objectives and limitations. 8

(b) "The human resource of a firm can be a source of competitive advantage." Explain the statement with examples. 7

P.T.O.



(क) मानव संसाधन आयोजन की परिभाषा दीजिए। इसकी विशेषताओं, उद्देश्यों और सीमाओं का वर्णन कीजिए।

(ख) "फर्म का मानव संसाधन, प्रतिस्पर्धात्मक लाभ का स्रोत हो सकता है।" इस कथन की उदाहरण देकर व्याख्या कीजिए।

3. (a) Briefly explain the significance of training to both employers and employees. Why is on-the-job training method preferred over off-the-job training ?

(b) Differentiate between sensitivity training and role-playing. How is role playing useful in management development in the present era of globalisation and liberalisation ?

(क) नियोक्ताओं और कर्मचारियों दोनों को प्रशिक्षण देने के महत्व की संक्षेप में व्याख्या कीजिए। क्या कारण है कि जॉब में रहते हुए प्रशिक्षण को जॉब से बाहर प्रशिक्षण से वरीयता दी जाती है ?

(ख) संवेदनशीलता प्रशिक्षण और भूमिका-अदायगी में अंतर बताइए। वैश्वीकरण और उदारीकरण के वर्तमान युग में प्रबंध विकास में भूमिका-अदायगी किस प्रकार उपयोगी होती है ?

Or

(अथवा)

(a) Distinguish between performance appraisal and potential appraisal. Critically examine the MBO approach in modern organisations. 8

(b) Explain with an example the concept of payband compensation system. What are its merits ? 7

(क) निष्पादन मूल्यांकन और संभाव्यता मूल्यांकन में अंतर बताइए।  
आधुनिक संगठनों में MBO उपागम की आलोचनात्मक जाँच  
कीजिए।

(ख) पेबैंड प्रतिपूर्ति पद्धति की संकल्पना की उदाहरण देकर  
व्याख्या कीजिए। इसकी विशेषताएँ क्या हैं ?

4. (a) Job evaluation determines the worth of the job and not the job-holder. Comment. Explain any two techniques of job-evaluation. 8

(b) What is the rationale behind offering financial incentives to employees ? How will you formulate a good incentive scheme ? 7

P.T.O.

(क) जॉब मूल्यांकन, जॉब की कीमत निर्धारित करता है न कि जॉबधारी की। टिप्पणी कीजिए। जॉब मूल्यांकन की किन्हीं दो तकनीकों की व्याख्या कीजिए।

(ख) कर्मचारी को वित्तीय प्रेरणा देने के पीछे तर्काधार क्या है ? अच्छी प्रेरणामूलक योजना का सूत्रण आप कैसे करेंगे ?

Or

(अथवा)

(a) Why is it important for an organisation to care for employees health ? 8

(b) What do you mean by HR audit ? Explain its objectives, benefits and limitations. 7

(क) संगठन के लिए उसके कर्मचारियों के स्वास्थ्य की देखभाल करना क्यों महत्त्वपूर्ण होता है ?

(ख) मानव संसाधन लेखा-परीक्षा से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों, लाभों और सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

5. Briefly explain the emerging issues and challenges in HRM in the 21st century. 15

इक्कीसवीं सदी में HRM में उद्गमित मुद्दों और चुनौतियों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

Or

(अथवा)

Mr. Swami is a senior supervisor in an electric department of a company. He served the company for nearly 25 years with flawless career record. Unfortunately there was an accident in the department causing death of one attendant. Management investigated the incidence and found Mr. Swami responsible for accident. His services were terminated holding payment of his gratuity and other benefits. Mr. Swami feels that he is unjustly treated and Union agrees with him.

Answer the following questions on the basis of the above case study :

- (1) Would such action on the part of management be justified ?

- (2) What would be your opinion and advice on this matter ?

मिस्टर स्वामी एक कंपनी के विद्युत विभाग में वरिष्ठ पर्यवेक्षक हैं। उन्होंने कम-से-कम 25 वर्ष निर्दोष वृत्तिक रिकॉर्ड के साथ कंपनी की सेवा की है। दुर्भाग्यवश विभाग में एक दुर्घटना हो गई थी जिसके कारण एक सहायक की मृत्यु हो गई थी। प्रबंध ने इस घटना की जाँच की और पाया कि मिस्टर स्वामी इस दुर्घटना के लिए जिम्मेदार हैं। उनकी सेवाएँ समाप्त कर दी गईं और ग्रेच्युटी तथा अन्य हितलाभों को रोक लिया गया। मिस्टर स्वामी को लगता है कि उनके साथ अन्यायपूर्ण व्यवहार किया गया है और यूनियन उसके साथ है।

उपर्युक्त केस के विवरण के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (1) क्या प्रबंध की ओर से ऐसी कार्यवाही न्यायोचित होगी ?
- (2) आपकी राय क्या होगी और इस मामले पर अपनी सलाह दीजिए।