

संपादन (सेमेस्टर-3)

1. संपादन का अर्थ और उद्देश्य बताये।
2. संपादन और पुनर्लेखन पर विस्तार से लिखे।
3. समाचार पत्र एवं पत्रिका का संपादन कैसे होता है।
4. ऑनलाइन संपादन और संचार पत्र के संपादन में क्या अंतर होता है
5. किसी समाचार पत्र के लिए ग्राफिक्स और फोटो का चयन क्यों जरूरी होता है।
6. किसी भी समाचार पत्र के लिए सम्पादकीय की क्या भूमिका होती है।
7. समाचार संगठन की संरचना के बारे में बताये।
8. सम्पादकीय विभाग के ढाँचे को विस्तार से लिखे।
9. सम्पादक के कार्य और दायित्व क्या होते हैं।
10. उपसम्पादक की योग्यताएँ और कार्य लिखे।
11. सम्पादक के नाम पत्र पर टिप्पणी लिखे।
12. सम्पादकीय पृष्ठ की संरचना पर विचार कीजिए।
13. सम्पादकीय लेखन सम्पादकीय नीति का प्रतिरूप है-इस कथन का विस्तार से वर्णन कीजिए।
14. संपादन का अभिप्राय स्पष्ट करते हुए संपादन के उद्देश्य लिखिए।
15. समाचार संगठन की संरचना का परिचय दीजिए।